OFERTA DE PUESTOS CON CARÁCTER PROVISIONAL PARA

PERSONAL FIJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MODELO DE PARTICIPACIÓN P-1139**

Nombre y apellidos: ……………………………………………………………..…………………………………….................

DNI:……………………….Teléfonos:………………………/……………………..……………………..

Correo electrónico: …………………………………………………….……………………...................

Personal de Consejerías y Organismos Autónomos de la CARM.

Cuerpo, Escala y Opción, desde el que participa, como funcionario/a de carrera:

……………………………………………………………………………………………….………………

Personal docente, estatutario y de otras Administraciones Públicas.

Cuerpo, Escala y Opción, desde el que participa/ Categoría de pertenencia equiparable al puesto que solicita, como funcionario/a de carrera/personal fijo:

……………………………………………………………………………………………….………………

**SOLICITA:**

Que sea tenida en cuenta mi solicitud para la realización de la correspondiente comisión de servicios, al siguiente puesto de trabajo:

Denominación: …………………………………………………………………………..…………………

Código: ……………………………………………………………………………………………………...

**En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.**

Me OPONGO\* a la consulta de Datos de Identidad.

Me OPONGO\* a la consulta de Títulos Universitarios

Me OPONGO\* a la consulta de Títulos No Universitarios

Me OPONGO\* a la consulta de inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales (cuando se ocupen puestos que impliquen relación con menores de edad).

Me OPONGO\* a la consulta de datos de Permisos de Conducir de conductores.

**(\*) En el caso de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable del tratamiento | Dirección General de Función Pública y Diálogo Social |
| Finalidad del tratamiento | Gestión de los procedimientos de oferta de puestos de trabajo a personal funcionario mediante comisión de servicios en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (excepto personal docente). |
| Legitimación del tratamiento | Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas. |
| Destinatarios de cesiones | No se cederán datos a terceros/as, salvo obligación legal. |
| Derechos de las personas interesadas | Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos, así como otros derechos, que se explican en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación. |

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable del tratamiento | Dirección postal: Avenida Infante Juan Manuel, 14, 30011 Murcia  Teléfono: 968 366051  Contacto Delegado protección de datos: DPDIGS@listas.carm.es |
| Finalidad del tratamiento | La Dirección General de Función Pública y Diálogo Social tratará la información facilitada con el fin de gestionar los procedimientos de oferta de puestos a personal funcionario, mediante comisión de servicios en la CARM.  En todo caso los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. |
| Legitimación del tratamiento | La base legal es el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas, atribuidas por el artículo 12 del texto refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero. |
| Derechos de las personas interesadas | Las personas interesadas tienen derecho a:   * Acceder a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que se recogieron. * Solicitar la limitación de su tratamiento y a oponerse al tratamiento, en cuyo caso únicamente se conservarán a efectos de posibles reclamaciones o recursos. * La portabilidad de sus datos, es decir, a recibir los datos que le incumban que hayan facilitado al responsable del tratamiento y a transmitirlos a otro responsable.   Todos esos derechos se pueden ejercer mediante presentación de solicitud dirigida al responsable del tratamiento a través del procedimiento código 2736 de la Guía de Procedimientos y Servicios de la CARM.  Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. |

La persona abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados y que, como funcionario/a de carrera o personal fijo, reúne las condiciones exigidas para la posible comisión de servicios en el puesto solicitado, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud en caso de ser seleccionada.

…………………. a ….. de…………… de….....

Fdo.: ……………………………………….

**DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA Y DIÁLOGO SOCIAL**

(Enviar este Anexo, junto al justificante de solicitud presentado en registro, al siguiente correo electrónico [gestionpersonal-fp@carm.es](mailto:gestionpersonal-fp@carm.es))