



P-1907

## SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CENTROS DOCENTES PRIVADOS PARA IMPARTIR ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN GENERAL NO UNIVERSITARIAS

### 1. TIPO DE SOLICITUD

<b>CONSULTA PREVIA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>AUTORIZACIÓN INICIAL ENSEÑANZAS</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>

Código de registro de centro nº: **300** \_\_\_\_\_

EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (E.S.O /F.P. BÁSICA)	<input type="checkbox"/>
BACHILLERATO	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO	<input type="checkbox"/>
FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN ESPECIAL	<input type="checkbox"/>
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS	<input type="checkbox"/>

### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

#### TITULAR DEL CENTRO

Nombre/apellidos/razón social: \_\_\_\_\_

D.N.I./C.I.F.: \_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_

Correo electrónico (@): \_\_\_\_\_

#### REPRESENTANTE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

D.N.I./C.I.F.: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Correo electrónico (@): \_\_\_\_\_



### DATOS DEL CENTRO

Código de centro: \_\_\_\_\_ (si ya tiene enseñanzas autorizadas y se encuentra, por tanto, inscrito en el Registro General de Centros)

Denominación: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ núm.: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Correo electrónico (@): \_\_\_\_\_

### 3. ENSEÑANZAS/ UNIDADES QUE SOLICITA

#### EDUCACIÓN INFANTIL (Primer ciclo)

CURSO	UNIDADES	PUESTOS ESCOLARES
1º		
2º		
3º		

#### EDUCACIÓN INFANTIL (Segundo ciclo)

UNIDADES	PUESTOS ESCOLARES

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

UNIDADES	PUESTOS ESCOLARES

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA-ESO

UNIDADES	PUESTOS ESCOLARES



### **BACHILLERATO**

#### **a) ARTES**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

#### **b) CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

#### **c) HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

### **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

<b>CICLO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>	<b>MODALIDAD<sup>1</sup></b>	<b>TURNO<sup>2</sup></b>

### **FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO**

<b>CICLO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>TURNO</b>

### **FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR**

<b>CICLO FORMATIVO</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>TURNO</b>

<sup>1</sup> Presencial/Semipresencial/A distancia

<sup>2</sup> Diurno/Vespertino



### **EDUCACIÓN ESPECIAL**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

### **AULA ABIERTA**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

### **EDUCACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS**

<b>UNIDADES</b>	<b>PUESTOS ESCOLARES</b>

## **4. DOCUMENTOS QUE APORTA**

	Proyecto básico de construcción, redactado por técnico competente y visado <sup>3</sup> por el colegio profesional correspondiente, en el caso de que sea preciso la realización de obras de construcción de Centro/s.
	Juego de planos de las instalaciones, en el caso de inmuebles ya construidos, a escala 1/100, con indicación de dimensiones, uso y destino de las mismas, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente
	Juego de planos de situación de todo el recinto escolar en el entorno urbano en que se encuentra.
	Certificado de obra finalizada del Arquitecto-Director de la misma
	Certificado emitido por técnico competente de que el centro reúne las condiciones higiénicas, acústicas de habitabilidad, de seguridad y normativa vigente, visado por el colegio profesional correspondiente.
	Título de propiedad de los inmuebles en que se ubica el Centro (escritura de propiedad o documento de cesión del inmueble afectado), o título jurídico que faculte para su uso (contrato de arrendamiento en el que deberá constar que se destina a centro educativo).
	Si el titular del Centro es persona física, declaración jurada de los siguientes extremos; que no presta servicio en la Administración educativa estatal, autonómica o local, que no está inhabilitado para ser titular de un Centro docente por sentencia judicial firme, y que carece de antecedentes penales por delito doloso.
	Si el titular es persona jurídica, declaración jurada individual de las personas que desempeñan los cargos rectores o son titulares del 20% o más del capital social no incurrir en las prohibiciones enumeradas en el punto anterior. En este caso, además, deberá presentar el documento acreditativo de constitución de la entidad, (escritura pública, estatutos, etc.) y documento en el que se recoja quiénes ostentan la representatividad de la entidad; así como copia de la tarjeta de identificación fiscal.
	Relación del personal que dispondrá el centro, con indicación de sus titulaciones y justificación documental (o compromiso de aportar dicha relación antes del inicio de las actividades educativas).
	Otros documentos (especificar)

<sup>3</sup> En el caso de Consulta Previa no es necesario que los documentos estén visados.