



## SOLICITUD DE INFORME DE ADECUACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La solicitud se realiza a efectos de:  Fecha:

### DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>			
DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	TIPO DISCAPACIDAD	GRADO %
<b>DOMICILIO</b>			
POBLACIÓN		PROVINCIA	CP
TLFNO. CONTACTO	CORREO ELECTRONICO		

### DATOS EMPRESA

CIF	RAZON SOCIAL	Centro Especial de Empleo SI/NO	
CCC	PERSONA DE CONTACTO		
DIRECCIÓN		POBLACIÓN	PROVINCIA
TLFNO	CORREO ELECTRONICO		
<b>SECTOR ECONÓMICO</b>			
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
Nº trabajadores en plantilla		Nº de personas trabajadores con discapacidad	

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO/CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL PROFESIONAL	
TIPO CONTRATO (Indefinido, eventual...)		DURACIÓN (En caso de contrato temporal)	
JORNADA	TURNOS	MOVILIDAD GEOGRÁFICA	
HORARIO		Nº DE HORAS JORNADA DIARIA	
<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>COMPETENCIA REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PUESTO</b>			
NIVEL DE FORMACIÓN		EXPERIENCIA LABORAL	

<b>ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO</b>				
<b>A- ANÁLISIS DE TAREAS</b>				
DESCRIPCIÓN DE TAREAS (Describa brevemente las tareas más habituales del puesto y el porcentaje del tiempo)				% DE TIEMPO
<b>B-PERFIL DE EXIGENCIAS</b>				
1. CAPACIDADES que el trabajo requiere para ser desempeñado con eficacia				A: Se requiere B: Se requiere ocasional. C: No se requiere
				<b>OBSERVACIONES</b>
<b>DESTREZA MANUAL:</b> Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual)	A	B	C	
	10	20	30	
<b>DESPLAZAMIENTO:</b> capacidad para caminar y/o desplazarse utilizando o no algún tipo de equipamiento	A	B	C	
	10	20	30	
<b>ACCESO A TRANSPORTE:</b> capacidad para acceder (acceso físico) a transporte público o hacer uso de vehículo particular.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>POSICIÓN:</b> capacidad para adoptar y mantener otra postura determinada: Sentado                      De pie                      Otras	A	B	C	
	10	20	30	
<b>FUERZA:</b> capacidad para realizar esfuerzos físicos (ejercicio físico/carga/manipulación de pesos y/o objetos de gran volumen)	A	B	C	
	10	20	30	
<b>TOLERANCIA:</b> capacidad para soportar situaciones que pueden ser generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>AUTONOMÍA PERSONAL:</b> capacidad para actuar con independencia, sin supervisión en actividades relacionadas con autocuidado y la percepción de riesgos.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>RELACIONES INTERPERSONALES:</b> capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>ORIENTACIÓN EN EL ENTORNO:</b> capacidad para orientarse en el medio (barrio, ciudad) donde vive y utilizar (conocer y usar) transporte público (bus, metro)	A	B	C	
	10	20	30	
<b>MANEJO DE DINERO:</b> capacidad para participar en transacciones económicas básicas.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>APRENDIZAJE:</b> capacidad para adquirir conocimientos, para realizar nuevas tareas.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>VISIÓN:</b> capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores	A	B	C	
	10	20	30	
<b>AUDICIÓN:</b> capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos	A	B	C	
	10	20	30	
<b>COMPRESIÓN VERBAL:</b> capacidad para entender mensajes orales.	A	B	C	
	10	20	30	
<b>EXPRESIÓN ORAL:</b> capacidad para expresar mensajes orales	A	B	C	
	10	20	30	

## 2. CONDICIONES DE TRABAJO

### 2.1. MOBILIARIO Y/O TECNOLOGÍA UTILIZADA. Indicar equipo de trabajo utilizado habitualmente (mobiliario, tecnología, herramientas, maquinaria, etc)

--

### 2.2. CONDICIONES AMBIENTALES Y FACTORES DE RIESGO

- ACCESIBILIDAD Y BARRERAS**

Breve descripción de las barreras:

Barreras	
----------	--

- ENTORNO AMBIENTAL** (indicar cuando sea necesario, características especiales en relación con determinados factores tales como: temperatura, humedad, iluminación, ruido, vibraciones, ambiente.)

--

- FACTORES DE RIESGO** (Identificar posibles situaciones de riesgo en el puesto de trabajo relacionadas con los siguientes factores:

	SI/NO	Observaciones
<b>Maquinaria</b>		
<b>Alturas</b>		
<b>Esfuerzos</b> (grandes esfuerzos de peso, volumen, ejercicio intenso,...)		
<b>Movilidad</b> (grandes recorridos, suelos irregulares, barreras arquitectónicas)		
<b>Posición</b> (posición continua, otras posiciones de riesgo)		
<b>Tensión/ansiedad/estrés</b> (docencia, oratoria, atención al público, relaciones interpersonales, exigencia de productividad, trabajo en cadena, a destajo...)		
<b>Manipulación</b> (de alimentos, productos tóxicos, contacto físico con otras personas)		
<b>Horarios / Jornadas</b> (rigidez de horarios, turnos alternos, ...)		
<b>Trabajo interior</b> (espacios cerrados)		
<b>Trabajo exterior</b> (espacios abiertos)		
<b>Expresión oral continuada</b> (docencia, oratoria, atención al público...)		

Los datos de carácter personal recogidos en este documento se van a integrar en el fichero de subvenciones con la exclusiva finalidad de gestionar subvenciones de fomento de empleo. El responsable de este fichero es el Servicio Regional de Empleo y Formación, ante cuyo titular puede el interesado ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en los términos y con los requisitos establecidos en los artículos 15 y siguientes de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Por la Empresa/Centro Especial de Empleo

firmado electrónicamente

Fdo.:

Procedimientos 1644 / 1933

Tlfno. información 968 362000 -012

## MANUAL DE AYUDA

### DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

El proceso de análisis y descripción del puesto de trabajo permite compilar y registrar de forma sintética, clara y estructurada, toda la información posible sobre las características esenciales del puesto.

El objetivo básico de este cuestionario (apartados A y B del modelo de solicitud de informe de adecuación y adaptación de puestos de trabajo a personas con discapacidad) es poner en conocimiento toda la información relevante del puesto de trabajo (análisis de tareas, perfil de exigencias, condiciones de trabajo y ambientales, factores de riesgo, ...), con el fin de poder contrastarlo con el perfil de la persona trabajadora a efectos de valorar su adecuación para la emisión del informe correspondiente.

El cuestionario debe ser cumplimentado por las Empresas y Centros Especiales de Empleo contratantes.

A continuación se definen los conceptos necesarios para la cumplimentación del apartado **Análisis del puesto trabajo** de la solicitud de informe de adecuación y adaptación del puesto de trabajo:

#### 1. Análisis de tareas:

Descripción de tareas y porcentaje de tiempo: Breve resumen de las tareas y/o funciones esenciales valoradas en función de su importancia para el desempeño del puesto, e indicación del porcentaje del tiempo total de la jornada de trabajo que ocupa cada tarea.

#### 2. Perfil de Exigencias:

- a) **Capacidades** que el trabajo requiere de la persona para que esta pueda desempeñar con eficacia las tareas.
- b) **Condiciones de Trabajo** del puesto ofertado: Mobiliario y tecnología utilizada, y condiciones ambientales y factores de riesgo, incluidas la accesibilidad y barreras.

#### Descripción de Capacidades y Escala de medición aplicable.

Para valorar el nivel de exigencia de cada factor se utiliza una escala de tres niveles:

<b>A</b>	Se requiere
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente
<b>C</b>	No se requiere

#### Relación de capacidades:

### 1.- DESTREZA MANUAL

Capacidad exigida en el Puesto de Trabajo, para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual. OPCIONES

<b>A</b>	Se requiere buen nivel de destreza bimanual, a efectos de realizar tareas con rapidez y precisión. Incluye: manipular, abrochar, escribir, marcar, teclear...
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente manipular, abrochar, escribir, teclear...
<b>C</b>	No se requiere.

**2.- DESPLAZAMIENTO** Capacidad requerida en el Puesto de Trabajo para caminar, moverse y/o desplazarse en interior y/o exterior. Incluye: Recorridos cortos y largos, subir y bajar escaleras, correr, trepar, saltar... OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere buena capacidad para andar y/o moverse tanto en interior como en exterior. Incluye: recorridos cortos y largos, superficies con obstáculos, poder subir y bajar escaleras, pendientes, correr, trepar, saltar...
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente andar o desplazarse (utilizando algún tipo de equipamiento: Bastones, Silla de Ruedas) tanto en interior como en exterior. Incluye: recorridos cortos, superficies sin obstáculos, poder subir y bajar tramos cortos de escaleras o pendientes.
<b>C</b>	No se requiere

### 3.- ACCESO A TRANSPORTE

Capacidad, para el acceso físico a los medios de transporte público o privado, requerida para acceder y / o desempeñar el puesto de trabajo. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere buena capacidad (acceso físico) para acceder al transporte público (esté o no adaptado) y/o el uso de vehículo particular.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente acceder al transporte público y/o el uso de vehículo particular.
<b>C</b>	No se requiere.

**4.- POSICIÓN** Capacidad requerida para mantener, adoptar y/o alternar una posición determinada durante la jornada laboral. OPCIONES:

<b>A</b>	Indistinta: Se requiere cualquier posición (de pie, sentado, agachado, de rodillas y/o tumbado) siendo necesario alternarlas y/o mantenerlas durante toda o la mayor parte de la jornada laboral.
<b>B</b>	Capacidad postural requerida:
	<b>B1</b> <b>Sentada (S):</b> Se requiere capacidad para estar sentado/a durante toda o la mayor parte de la jornada laboral. No es necesario mantener o alternar otras posiciones.
	<b>B2</b> <b>De Pie (DP):</b> Se requiere capacidad para estar de pie durante toda o la mayor parte de la jornada laboral. No es necesario mantener o alternar otras posiciones.
<b>B3</b> <b>Otras:</b> Se requiere capacidad para estar agachado/a, de rodillas o tumbado durante toda o la mayor parte de la jornada laboral. No es necesario mantener o alternar las posiciones sentada y/o de pie.	
<b>C</b>	No se requiere mantener de forma continuada cualquiera de las posiciones antes indicadas (de pie, sentada, agachada, de rodillas y/o tumbada) permitiéndose alternarlas durante el desarrollo de la jornada laboral

## 5.- FUERZA

Esfuerzo físico requerido para el desempeño del Puesto de Trabajo. (ejercicio físico / carga-manipulación de pesos y/o de objetos de gran volumen). OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere la realización esfuerzo físico continuado, carga-manipulación de grandes pesos y/u objetos de gran volumen.
<b>B</b>	Ocasionalmente se requiere la realización esfuerzo físico o la carga-manipulación de pesos y/u objetos de volumen.
<b>C</b>	No se requiere.

## 6.- TOLERANCIA

A efectos de este método, capacidad exigida para soportar estrés, tensión y/o fatiga mental que pueda generar el desempeño del Puesto de Trabajo como consecuencia de la realización de tareas monótonas, rutinas laborales, atención al público, alta productividad, etc. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere buena capacidad para soportar estrés, tensión y/o fatiga mental que genera el desempeño del Puesto de Trabajo como consecuencia de la realización de tareas monótonas, rutinas laborales, atención al público, alta
----------	---

	productividad, etc.; .
<b>B</b>	Ocasionalmente el desempeño del Puesto de Trabajo puede requerir capacidad para soportar estrés, tensión y/o fatiga mental como consecuencia de la realización de tareas monótonas, rutinas laborales, atención al público, alta productividad, etc.
<b>C</b>	No se requiere.

## 7.- AUTONOMIA PERSONAL

Capacidad requerida para actuar con independencia en la realización de actividades relacionadas con el Autocuidado y la Percepción de Riesgos en el puesto de trabajo.

**Autocuidado:** se refiere a aquellas actividades relacionadas con el aseo personal y la apariencia adecuada (lavarse higiene personal, etc.).

**Percepción de Riesgos:** se refiere a la capacidad de percibir y valorar posibles riesgos (identificación de dolencias, utilización de recursos, medios, etc.). OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para actuar con independencia.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad para actuar con independencia.
<b>C</b>	No se requiere, permitiéndose el apoyo y/o supervisión de otras personas para el logro básico de este factor por parte del candidato.

## 8.- RELACIONES INTERPERSONALES

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas, a efectos de participar en un grupo relacionado con la formación y/o el empleo. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para iniciar y mantener relaciones interpersonales. Incluye trabajo en equipo, atención al público, relaciones comerciales, o de otro tipo, con otras personas dentro o fuera de la empresa...etc.
<b>B</b>	El Puesto requiere ocasionalmente el establecimiento de relaciones interpersonales básicas, con compañeros y compañeras, superiores, personal subordinado y/o clientes no constituyendo, para el desempeño del puesto, una función esencial dentro de los requerimientos exigidos.
<b>C</b>	No se requiere.

## 9.- ORIENTACION EN EL ENTORNO

Requerimientos exigidos en el Puesto de trabajo en relación con la capacidad que ha de tener la persona candidata/trabajadora, para orientarse en el medio (barrio, ciudad...) y utilizar (conocer y usar) el transporte público existente (metro, bus...).OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para orientarse en el entorno y manejo del transporte público.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad para orientarse en el entorno y al menos manejo del transporte público en rutas fijas o previamente determinadas.
<b>C</b>	No se requiere (La capacidad de orientación en el entorno y/o utilización del transporte público no constituye una función esencial dentro de los requerimientos exigidos en el Puesto de Trabajo).

#### 10.- MANEJO DE DINERO

Capacidad requerida en relación con transacciones económicas básicas, cambio de moneda, realización de pagos y devoluciones. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere manejo de dinero.
<b>B</b>	Se requieren ocasionalmente manejo de dinero aún cuando no constituya una función esencial para el desempeño del Puesto.
<b>C</b>	No se requiere.

#### 11.- APRENDIZAJE

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad de adquirir conocimientos y/o competencias, a través del estudio y/o la práctica (centrando la atención, encontrando soluciones a problemas, eligiendo una opción entre varias...) para la realización de una actividad o conjunto de actividades nuevas exigidas para el desempeño de un Puesto de Trabajo. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para adquirir conocimientos y/o competencias, a través del estudio y/o la práctica, a efectos de realizar tareas nuevas, laboriosas y/o complejas.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad para adquirir conocimientos y/o competencias, a través del estudio y/o la práctica, a efectos de realizar tareas nuevas. La capacidad de aprendizaje no constituye una función esencial para el desempeño del Puesto de Trabajo.



<b>C</b>	No se requiere capacidad para adquirir conocimientos y/o competencias, a través del estudio y/o la práctica, a efectos de realizar tareas nuevas.
----------	---

## 12.- VISIÓN

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad visual para leer documentos, periódicos, libros, pantallas de ordenador, carteles en la calle, en el interior, en el transporte público, de noche o en lugares con poca iluminación...), así como reconocer y discriminar objetos, detalles y/o colores. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad visual, para poder leer letra normal de documentos, periódicos y libros, en pantallas de ordenador así como carteles en interior y exterior a distancias consideradas normales. Poder reconocer objetos pequeños, detalles, colores y personas.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad visual para poder leer, reconocer objetos, colores y personas. La capacidad visual no constituye una función esencial para el desempeño del Puesto.
<b>C</b>	No se requiere.

## 13.-AUDICIÓN

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad de audición, poder atender el teléfono sin dificultad, oír, reconocer y/o discriminar sonidos dentro de los parámetros considerados normales..
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad de audición para poder para atender teléfono, oír, reconocer y/o discriminar sonidos. La capacidad auditiva no constituye una función esencial para el desempeño del Puesto de Trabajo.
<b>C</b>	No se requiere.

## 14.- COMPRENSIÓN VERBAL

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad para entender mensajes orales. OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para entender mensajes orales.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad para entender mensajes orales, aún

	cuando exista la posibilidad de sistemas de comunicación alternativos (gestual, signos, mensajes escritos, etc.). La comprensión verbal no constituye una función esencial para el desempeño del Puesto de Trabajo.
<b>C</b>	No se requiere.

## 15.- EXPRESIÓN ORAL

Requerimientos exigidos en relación con la capacidad para expresar mensajes orales.

OPCIONES:

<b>A</b>	Se requiere capacidad para expresar mensajes orales.
<b>B</b>	Se requiere ocasionalmente capacidad para expresar mensajes orales, aún cuando existe la posibilidad de sistemas de comunicación alternativa (gestual, signos, escritura, etc.). La expresión oral no constituye una función esencial para el desempeño del Puesto de Trabajo.
<b>C</b>	No se requiere.

### Descripción de las condiciones de trabajo:

**a) Mobiliario y/o tecnología utilizada:** Máquinas, útiles, herramientas, mobiliario, etc., utilizados habitualmente para el desempeño del puesto.

### **b) Condiciones ambientales y factores de riesgo:**

- **Accesibilidad y barreras:** Identificar en caso de ser necesario, posibles barreras arquitectónicas en: aparcamientos, acceso edificio, bordillos, rampas, anchura puertas, pasillos, aseos, etc.
- **Entorno ambiental:** Es importante determinar las condiciones ambientales del entorno en que se desarrolla el trabajo para poder detectar posibles contraindicaciones con la discapacidad del trabajador. Indicar cuando sea necesario características específicas, realizando una breve descripción.
- **Factores de Riesgo:** Indicar posibles situaciones de riesgo en relación con los factores que se indican, realizando una breve descripción.