



## ANEXO I

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PREMIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO DE LA REGIÓN DE MURCIA, DESTINADOS A TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE GRADO Y POSTGRADO

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre y apellidos del SOLICITANTE:		DNI/NIE	Teléfono/T. Móvil
Domicilio: calle, número- piso puerta	C. Postal	Localidad	Provincia
Correo-electrónico			
Actúa en nombre propio	<input type="checkbox"/>	Por medio de representante	<input type="checkbox"/>

Nombre y apellidos del REPRESENTANTE:		DNI/NIE	Teléfono/T. Móvil
Domicilio: calle, número- piso puerta	C. Postal	Localidad	Provincia

Solicita ser notificado por:	Correo Postal	<input type="checkbox"/>	Notificación Electrónica	<input type="checkbox"/>
Domicilio Postal a efectos de notificaciones	C. Postal	Localidad	Provincia	
Correo-electrónico				

#### 2.- AUTORIZACIÓN EXPRESA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (1)

**Autorizo** a la Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública a notificarme a través del Servicio de Notificación Electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, las actuaciones que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, me comprometo [2] a acceder periódicamente a través de mi certificado digital, DNI electrónico o de los sistemas de clave habilitados por la Administración Regional, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es/> / en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>

Asimismo autorizo a la referida Consejería a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica, a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil \_\_\_\_\_



### 3.- CATEGORÍA A LA QUE SE PRESENTA

Categoría a la que se presenta (Marque con una X)					
Tesis Doctoral	<input type="checkbox"/>	Trabajo fin de Máster	<input type="checkbox"/>	Trabajo fin de Grado	<input type="checkbox"/>

### DENOMINACIÓN DEL TRABAJO

Denominación del trabajo

### 4.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Relación de documentos que se adjuntan					
Ejemplar del trabajo:	<input type="checkbox"/>	En soporte digital	<input type="checkbox"/>	En formato PDF	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de que reúno los requisitos de participación reseñados en el artículo 4 de la orden de convocatoria.					<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.					<input type="checkbox"/>

### 5.- PETICIÓN:

SOLICITA: La participación en el procedimiento de concurrencia competitiva convocado para la concesión de los premios de participación ciudadana, transparencia y buen gobierno de la Región de Murcia, destinados a trabajos de investigación de grado y postgrado.
--

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud.

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta o a cualquier otra Administración Pública, los datos relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento: los que acreditan mi identidad, mi condición política de murciano, que estoy al corriente en mis obligaciones tributarias ante la Administración General del Estado y en mis obligaciones frente a la Seguridad Social, y que carezco de deudas tributarias en período ejecutivo de pago con la Administración Pública de la CARM.

En el supuesto de que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque las casillas correspondientes, quedando obligado en ese caso a aportar los correspondientes documentos o certificados acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos:

ME OPONGO a que el órgano administrativo competente para que consulte mis datos de **identidad**.



NO AUTORIZO al órgano administrativo competente para que consulte si estoy al corriente en mis obligaciones frente a la **Seguridad Social**.

NO AUTORIZO al órgano administrativo competente para que consulte si estoy al corriente en mis **obligaciones tributarias** ante la **Administración General del Estado**.

NO AUTORIZO al órgano administrativo competente para que consulte si carezco de **deudas tributarias** en período ejecutivo de pago con la Administración Pública de la **CARM**.

NO AUTORIZO al órgano administrativo competente para que consulte mis datos de **residencia** con fecha de la última variación padronal.

#### 6.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS PERSONALES:

<b>Responsable del tratamiento</b>	El responsable del tratamiento es la Dirección General de Gobierno Abierto y Cooperación de la Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública.	Datos de contacto del Responsable: C/ Gran Vía 32 (edif. Galerías) 2º esc. 6ª planta CP 30005. Murcia. <a href="mailto:oficinatpc@listas.carm.es">oficinatpc@listas.carm.es</a>  Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: la dirección de correo electrónico siguiente: <a href="mailto:dpdigs@listas.carm.es">dpdigs@listas.carm.es</a>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	La tramitación y resolución del procedimiento de convocatoria y otorgamiento de los premios de participación ciudadana, transparencia y buen gobierno de la Región de Murcia, destinados a trabajos de investigación de grado y postgrado.	La información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud.  Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su solicitud, así como su archivo.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos.	La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos.  Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud.
<b>Destinatarios de cesiones</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.	



<b>Derechos del interesado</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos especificados en la información adicional.	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736 - Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente <a href="#">enlace</a> .  En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la <a href="#">Agencia Española de Protección de Datos</a> .
<b>Procedencia de los datos</b>	Los datos son aportados por el interesado.	

De acuerdo con todo ello y de conformidad con lo dispuesto en la Orden de convocatoria de los premios de participación ciudadana, transparencia y buen gobierno destinados a trabajos de investigación de grado y postgrado para el año 2021, en la Orden de la entonces Consejera de Transparencia, Participación y Portavoz, de 26 de enero de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras de los referidos premios, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, presenta dicha solicitud.

Lugar y fecha:

Firma del Participante.

**AL CONSEJERO DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y  
ADMINISTRACION PÚBLICA**



#### IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (CONTINUACIÓN)

--



## **INSTRUCCIONES:**

### **I.- DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL REPRESENTANTE EN SU CASO:**

Deberá indicar si el interesado actúa en nombre propio o por medio de representante. Si actúa en nombre y representación de otra persona física deberá rellenar el apartado correspondiente a los datos del representante.

Se indicará y acompañará el título en virtud del cual se actúa en representación de otro. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, entendiéndose a estos efectos acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente (artículo 5 apartados 3 y 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Deberá indicar la dirección postal de un domicilio para recibir las notificaciones, si es persona física y no opta por la notificación electrónica.

### **II.- AUTORIZACIÓN EXPRESA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

[1] Las personas físicas podrán elegir el sistema de notificación (electrónico o en papel) ante la Administración. Este derecho no se extiende a los obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones, según lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen), quienes por ley están obligados a ser notificados siempre electrónicamente.

[2] De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica sin que se haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido realizada.

### **III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

En este apartado deberán relacionarse todos los documentos que se adjunten, asignándoles una numeración correlativa. En caso de que el espacio reservado sea insuficiente se continuará en la hoja "DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (continuación)", que se adjuntará a este impreso.