**ANEXO I**

**REGISTRO DE ACTUACIONES**

**EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA**

|  |
| --- |
| **ACTUACIÓN REALIZADA POR (indique nombre y cargo):** |
|  |
| **FECHA:**  |  |
| **ACTUACIÓN REALIZADA:** | **SISTEMA DE COMUNICACIÓN EMPLEADO:** |
|  **❑ Con el alumno/a**  **❑ Con madre/padre /tutores legales** **❑ Otros (especificar)** |  **❑ Llamada telefónica ❑ Visita al domicilio**  **❑ Carta certificada ❑ Correo electrónico** **❑ Otros (especificar)** |
| **LA REUNIÓN SE REALIZA:**  | **❑** Entrevista presencial **❑** Visita al domicilio**❑** Llamada telefónica **❑** Otras (especificar): |
| **MOTIVO DE LA REUNIÓN:** | **❑** Información del centro educativo sobre el absentismo del alumno/a.**❑** Repercusiones y consecuencias sobre el proceso educativo del alumno/a.**❑** Información sobre el periodo de escolarización obligatoria.**❑** Causas o indicadores que provocan el absentismo.**❑** Medidas a adoptar.**❑** Otras (especificar): |
| **RESULTADOS Y** **COMPROMISOS:** | - Por el alumno/a:- Por la familia:- Por el centro: |
| **MOTIVOS POR LOS QUE NO SE HA PODIDO REALIZAR LA REUNIÓN:** |  |

 - Se deberá completar un cuadrante por cada intervención.

 - Se deberán reflejar también las intervenciones solicitadas que no se hayan podido realizar, indicando el motivo.

 - Se anexarán a cada actuación los documentos probatorios de la misma, en caso que los hubiere.