**MODELO DE OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS ANTE EL SEF**

**OTORGAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN**

D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DNI/NIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

en calidad de alumno de curso de formación programado por el SEF,

**OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:**

La entidad de formación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI/NIE/NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ exclusivamente a los efectos de realizar ante el Servicio Regional de Empleo y Formación, el siguiente trámite electrónico:

484 - SOLICITUD DE BECA Y/O AYUDA A LA FORMACIÓN

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Con la firma del presente escrito, el representante acepta la representación conferida y responde de la identificación y la autenticidad de la firma del otorgante. El representante custodiará y conservará el presente documento de otorgamiento de representación. Ésta sólo se acreditará ante el órgano competente, cuando éste lo requiera expresamente al representante.

**NORMATIVA APLICABLE**

Artículos 5, 16 y 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

El/La otorgante El/La representante

***Este documento deberá ser remitido como anexo, junto con la solicitud o trámite realizado.***

*De conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015 este documento carece de los requisitos necesarios como acreditativo de la representación en el ámbito administrativo, surtiendo efectos únicamente en la realización del trámite electrónico detallado. Todas las actuaciones administrativas posteriores se realizarán directamente sobre el alumno.*