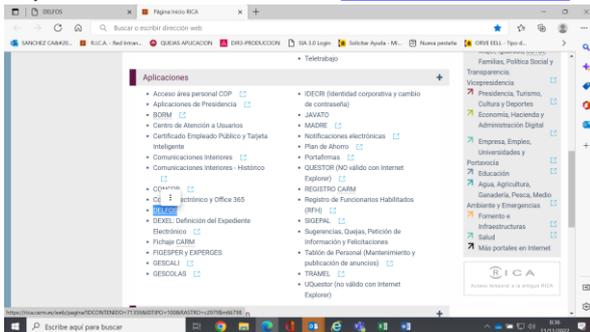


INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR POR DELFOS CONSEJERÍAS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y ENTES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL P-4003 EMISIÓN DE INFORME POR LA JUNTA REGIONAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGIÓN DE MURCIA.

1) Pasos a seguir para la solicitud de informes por la Junta Regional de Contratación Administrativa por el personal de la CARM.

a) **Acceder a Delfos:** [DELFOF \(carm.es\)](http://delfos.carm.es) está disponible en la intranet

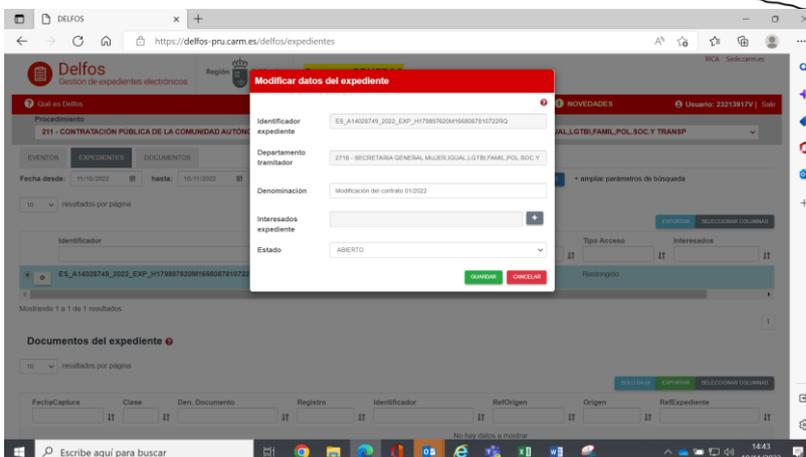


b) Seleccionar el procedimiento común: 211_ Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia



c) Crear el expediente electrónico

Se crea un nuevo expediente, pinchando en la pestaña +NUEVO EXPEDIENTE, añadiendo la denominación y las observaciones sobre tipo de informe y contrato al que se asocia.

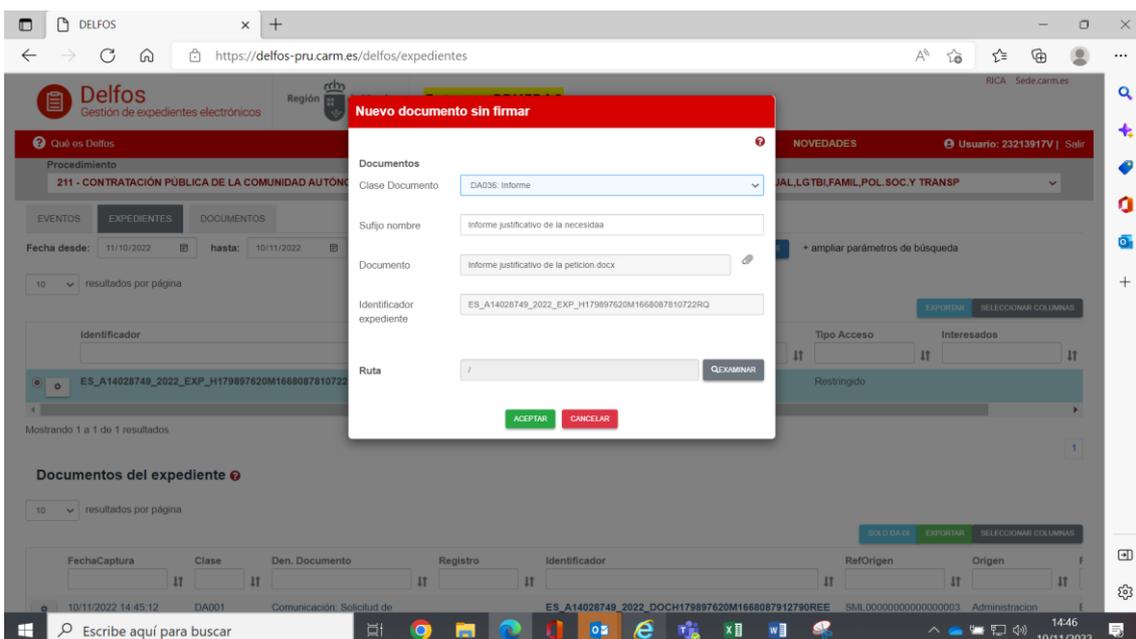


d) Incorporar al expediente los documentos requeridos : Formulario de Solicitud e informe justificativo pulsando sobre el menu “documento con firma”



Pinchar en el botón “herramienta” donde aparecen las acciones que se pueden realizar sobre el expediente que acabo de crear, pinchar en Incorporar documento CON FIRMA, debiendo rellenar los campos correspondientes, seleccionando para cada documento a firmar el DA que corresponda: DA001 para la “Comunicación interior” y DA036 para el informe. *(tengase en cuenta que, en el botón Clase Documento solo aparecen los documentos de la administración (DA) que estén previamente seleccionados en la pestaña DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE de DEXEL.*

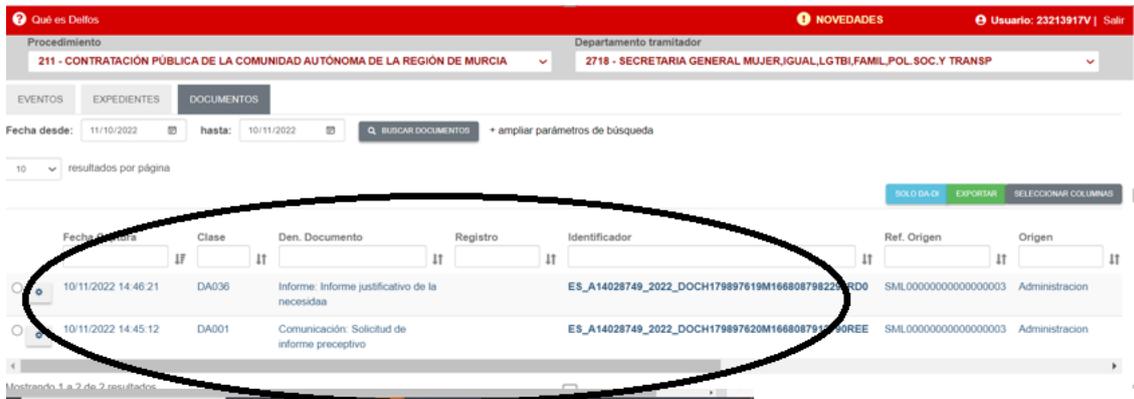
Y que los documentos a subir previamente hemos tenido que crear un documento en PDF y guardarlo en el ordenador con la información contenida en el Anexo que se adjunta a las presentes instrucciones.)



Subir el documento en PDF, y rellenar el campo COMPROBAR FIRMANTE poniendo el email de la persona que va a firmar el documento, y pulsar el botón AÑADIR PASO FIRMA, pudiendo añadir, en caso de ser necesario, varios

firmantes realizando los mismos pasos descritos anteriormente, y pulsar el botón ENVIAR A PORTAFIRMAS, si lo tiene que firmar otra persona o FIRMAR AHORA, si lo firma la persona que ha subido el documento).

e) Subido el formulario e informes, estos quedarán asociados al expediente electrónico



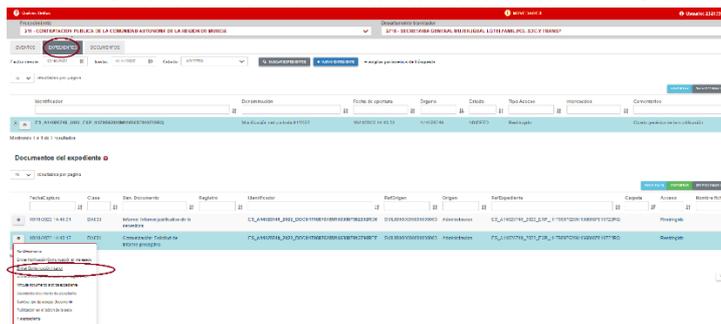
f) Cuando se han firmado los documentos, éstos aparecen en la pestaña EVENTOS, con el estado PENDIENTE DE LEER.

Una vez leída, pinchar en el botón “herramienta” y marcar como LEÍDO.

Inmediatamente se localiza en los eventos

g) Envío de la Comunicación interior con la solicitud de informe

- Desde la pestaña EXPEDIENTES, pinchar sobre el círculo que hay al lado del botón “herramienta” para ver los documentos del expediente.
- Pinchar en el botón “herramienta” del documento “comunicación”



- pulsar ENVIAR COMUNICACIÓN INTERIOR, eligiendo el procedimiento de destino (4003) se cumplimentara el departamento tramitador (101-Secretaria de la Junta de Contratación),
- Seguidamente se pichara sobre anexos ,y mostrará los documentos asociados al expediente para que se adjunten.

Comunicación interior

DESTINO

Procedimiento: 4003 - Emisión de informe por la Junta Regiona...

Departamento tramitador: []

Documento: 3994 - Justificación de subvenciones concedidas por el Instituto de Turismo de la Región de Murcia

Anexos: 3997 - Subvenciones a entidades locales, para fomentar y apoyar la adaptación al cambio climático en el espacio urbano y periurbano (PIMA Cambio Climático).

Observaciones: 4003 - Emisión de informe por la Junta Regional de Contratación Administrativa de la Región de Murcia.

P-3968-CER 10/11/2022

Comunicación interior

DESTINO

Procedimiento: 4003 - Emisión de informe por la Junta Regiona...

Departamento tramitador: 101 - SECRETARIA JUNTA REGIONAL CONT...

Documento: ES_A14028800_2022_DOCH179897353M1067894184910R

Anexos: **SELECCIONAR**

Observaciones: []

ENVIAR COMUNICACIÓN CANCELAR

Añadir anexos

Buscar: []

Seleccionar	Referencia	Nombre Natural	Clase Documento
<input type="checkbox"/>	ES_A14028749_2022_DOCH179897619M1668087982292RD0	Informe: Informe justificativo de la necesidaa	DA036
<input type="checkbox"/>	ES_A14028749_2022_DOCH179897620M1668087912790REE	Comunicación: Solicitud de informe preceptivo	DA001

- Una vez enviada la comunicación interior, aparecerá automáticamente, en los documentos del expediente correspondiente el justificante de comunicación interior, así como en la pestaña EVENTOS, con el estado PENDIENTE DE LEER.

Procedimiento: 211 - CONTRATACION PUBLICA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA

Departamento tramitador: 2718 - SECRETARIA GENERAL MUJER,IGUALL,GTBIFAMIL,POL.SOC.Y TRANSP

EVENTOS EXPEDIENTES DOCUMENTOS

Fecha desde: 12/10/2022 hasta: 11/11/2022 Estado: 01-PENDIENTE DE LEER

10 resultados por página

Número	Fecha	Estado	Evento	Interesados	Expediente externo	Comunicación	Trámite
56569	11/11/2022 12:05:26	01-PENDIENTE DE LEER	11-CI-SALIDA			N	DA036 - Informe: Informe justificativo de la necesidaa

PROCEDIMIENTOS
211 - CONTRATACION PUBLICA DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA
Departamento tramitador: 2719 - SECRETARIA GENERAL MUJERJGUAL LGTBLFAMIL.POL.SOC.Y TRANSP

EVENTOS
EXPEDIENTES
DOCUMENTOS

Fecha desde: 12/10/2022 hasta: 11/11/2022 BUSCAR DOCUMENTOS + ampliar parámetros de búsqueda

19 resultados por página SOLO DATOS EXPORTAR SELECCIONAR COLUMNAS

Fecha Captura	Clase	Den. Documento	Registro	Identificador	Ref. Origen	Origen	Expediente	Carpeta
11/11/2022 12:05:24	IDA036	Justificante comunicación interior		ES_A14028749_2022_DOCH179897619M1668164724668RAM	55569	Administración	ES_A14028749_2022_EXP_H179897620M1668087810722RQ	
11/11/2022 12:05:03	IDA036	Justificante comunicación interior		ES_A14028749_2022_DOCH179897619M1668164703557REB	55567	Administración	ES_A14028749_2022_EXP_H179897620M1668087810722RQ	
10/11/2022 14:46:21	DA036	Informe Informe justificativo de la necesidad		ES_A14028749_2022_DOCH179897619M1668087982252RD0	SML0000000000000000003	Administración	ES_A14028749_2022_EXP_H179897620M1668087810722RQ	
10/11/2022 14:45:12	DA001	Comunicación: Solicitud de informe preceptivo		ES_A14028749_2022_DOCH179897620M1668087912790REE	SML0000000000000000003	Administración	ES_A14028749_2022_EXP_H179897620M1668087810722RQ	

Mostrando 1 a 4 de 4 resultados

Expedientes relacionados con el documento

19 resultados por página SELECCIONAR COLUMNAS

Identificador	Denominación	FechaApertura	Clasificación	Estado	Interesados	Comentarios
ES_A14028749_2022_EXP_H179897620M1668087810722RQ	Modificación del contrato 01/2022	10/11/2022 14:43:30	207047	E01		Objeto genérico de la modificación

- Una vez leída, pinchar en el botón “herramienta” y marcar como LEÍDO. La comunicación interior habrá sido enviada al PROCEDIMIENTO DE DESTINO, y una vez aceptada por el centro gestor de destino, en los documentos del expediente aparecerá un ACUSE RECEPCIÓN COMUNICACIÓN INTERIOR.

Respecto a la Herramienta Delfos, dispone de más información así como videos explicativos en el siguiente [enlace Videotutoriales y Manuales de DELFOS \(sharepoint.com\)](#)