



## CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### **RESOLUCIÓN DE 24 FEBRERO DE 2017 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, POR LA QUE SE APRUEBA EL FORMULARIO ELECTRÓNICO ESPECÍFICO DEL PROCEDIMIENTO 1897 “ELABORACIÓN DE LISTAS EXTRAORDINARIAS DE PERSONAL DOCENTE INTERINO”**

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, profundiza en la agilización de los procedimientos mediante funcionamiento electrónico, y aglutina y sistematiza toda la regulación relativa al procedimiento administrativo.

El artículo 16 de la citada Ley establece que cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

En el ámbito regional, y consecuencia de lo dispuesto en el artículo 55 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se creó el registro electrónico único para la recepción y remisión por medios electrónicos de cualesquiera solicitudes, escritos y comunicaciones correspondientes a los procedimientos y actuaciones de la competencia de la Administración Pública de la Región de Murcia. De acuerdo con el artículo 59.2 del indicado Decreto, corresponde a la Dirección General competente en materia de innovación de los servicios públicos la aprobación y publicación de los formularios normalizados en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. El Decreto de Consejo de Gobierno n.º 105/2015, de 10 de julio, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, atribuye dicha competencia a la Dirección General de Función Pública y Calidad de los Servicios.

La Orden de 15 de enero de 2013, de la Consejería de Economía y Hacienda por la que se dispone la puesta en marcha de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, establece en el artículo 4.3 que corresponde a la Consejería



competente en materia de innovación de los servicios públicos, la incorporación de nuevos servicios en la sede electrónica, la supresión o modificación de los existentes y mantener actualizada la relación de los servicios existentes en la sede electrónica.

En su virtud, visto el Informe de la Inspección General de Servicios,

**RESUELVO:**

**PRIMERO.** Aprobar el formulario electrónico de solicitud para el Procedimiento 1897 “Elaboración de listas extraordinarias de personal docente interino”.

**SEGUNDO.** La presente resolución entrará en vigor en el día de su firma, publicándose en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: <https://sede.carm.es/>

**TERCERO.** Comunicar la presente Resolución a la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos y a la Dirección General de Patrimonio, Informática y Telecomunicaciones.

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

P.S.

LA SECRETARIA GENERAL.

(Orden de 7 de diciembre de 2016 de la Consejería de Hacienda  
y Administración Pública).

Fdo. M<sup>a</sup> Pedro Reverte García.

**(Documento firmado electrónicamente)**

