

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, POR LA QUE SE APRUEBA EL FORMULARIO ELECTRÓNICO ESPECÍFICO DE SOLICITUD RELATIVO AL PROCEDIMIENTOS 873 “LISTADOS DE INTERINOS DE LOS CUERPOS DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y OTROS CUERPOS SURGIDOS DE LAS OPOSICIONES”, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, profundiza en la agilización de los procedimientos mediante funcionamiento electrónico, aglutinando y sistematizando toda la regulación relativa al procedimiento administrativo.

El artículo 16 de la citada Ley establece que cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos. También se podrán anotar en el mismo la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

En el ámbito regional, y como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 55 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se creó el registro electrónico único para la recepción y remisión por medios electrónicos de cualesquiera solicitudes, escritos y comunicaciones correspondientes a los procedimientos y actuaciones de la competencia de la Administración Pública de la Región de Murcia. De acuerdo con el artículo 59.2 del citado Decreto, corresponde a la Dirección General competente en materia de innovación de los servicios públicos la aprobación y publicación de los formularios normalizados en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Con fecha uno de junio de 2018, la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos, solicitó a la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios la aprobación y publicación del formulario electrónico específico “Presentación de



Documentos para la elaboración de las listas de interinidad para el curso 2018 - 2019 en los cuerpos y especialidades convocados en las oposiciones 2018”

La Orden de 15 de enero de 2013, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se dispone la puesta en marcha de la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, establece en el artículo 4.3 que corresponde a la Consejería competente en materia de innovación de los servicios públicos la incorporación de nuevos servicios en la sede electrónica, la supresión o modificación de los existentes y mantener actualizada la relación de los servicios existentes en la sede electrónica. El Decreto del Presidente 2/2018, de 20 de abril, de reorganización de la Administración Regional, atribuye las competencias en esta materia a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas.

En su virtud, visto el Informe de la Inspección General de Servicios,

RESUELVO:

PRIMERO. Aprobar el formulario electrónico específico asociado al procedimiento 873 “Listados de interinos de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y otros cuerpos surgidos de las oposiciones”

SEGUNDO. La presente Resolución entrará en vigor el día de su firma, publicándose en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: <https://sede.carm.es/>

TERCERO. Comunicar la presente Resolución a la Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos y a la Dirección General de Patrimonio, Informática y Telecomunicaciones.

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.**

Carmen María Zamora Párraga

(Fecha y firma electrónica al margen)

15/06/2018 09:27:58

Firmante: ZAMORA PARRAGA, CARMEN MARIA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) 02580197-aa03-2a86-597396681543

